**PODSTAWOWE WYMAGANIA TECHNICZNE**

propozycji wydawniczej wraz z przykładowymi zapisami przypisów i bibliografii

**Proces wydawniczy tomu rozpoczyna się od momentu dostarczenia do Wydawnictwa ostatecznej wersji dzieła, tj. kompletu materiałów uwzględniających poprawki wskazane przez recenzentów** **wraz z Oświadczeniem o ostatecznej wersji maszynopisu (wzór oświadczenia dostępny na stronie** <https://press.amu.edu.pl/> **w zakładce DLA AUTORÓW – zgłoszenie propozycji wydawniczej).**

**1. Ostateczna i kompletna wersja pracy powinna być złożona w postaci elektronicznej** (plik tekstowy w formacie rtf lub doc – Word 2010 lub wyższy) i przekazana Sekretarzowi Wydawnictwa mailem, w chmurze (za pomocą wirtualnego dysku, stron transferowych)za pomocą wirtualnego dysku, stron transferowych, na nośniku elektronicznym (pendrive).

Adres mailowy Sekretarza Wydawnictwa: [joanna.heyducka@amu.edu.pl](mailto:joanna.heyducka@amu.edu.pl)

Praca jednego autora powinna być przekazana jako jeden plik (opisany nazwiskiem, tytułem/początkowymi słowami tytułu, datą wersji tekstu). W przypadku prac z rozdziałami przygotowanymi przez różnych autorów: (1) do recenzji praca powinna być przekazana jako jeden plik, (2) do prac redakcyjnych materiał powinien być zebrany w jednym folderze, a pliki ponumerowane zgodnie z kolejnością rozdziałów w spisie treści i opisane nazwiskami autorów; prosimy nie scalać rozdziałów różnych autorów do jednego pliku.

**2. Formatowanie tekstu**

* czcionka Times New Roman, 12 pkt, interlinia 1,5 wiersza, tekst wyjustowany (wyrównany zarówno do prawej, jak i lewej strony), wcięcia akapitowe
* wszystkie tytuły i śródtytuły czcionką pogrubioną w osobnych wierszach
* marginesy 2,5 cm
* w przypadku hiperłączy, których długość przekracza jeden wiersz, zalecamy ich skracanie za pomocą przeznaczonych do tego narzędzi
* w przypadku odsyłaczy w indeksie górnym – przypisy wprowadzane za pomocą funkcji programu – wstawianie przypisów
* w przypadku używania fontów specjalnych, prosimy o ich załączenie

**UWAGA:** prosimy ograniczyć się do niezbędnego formatowania tekstu, bez stosowania tabulatorów, twardych spacji czy miękkich enterów, bez wstawiania (czy automatycznej) numeracji stron w spisie treści, bez makr itd.

**3. Układ materiałów w dziele składanym do wydania**:

* strona tytułowa (autor, tytuł)
* spis treści (uwzględniający także wszystkie materiały uzupełniające, w tym streszczenie i indeksy)
* wykaz skrótów (opcjonalnie)
* wstęp/przedmowa
* tekst główny wraz z przypisami lub odsyłaczami w tekście (oraz z materiałami ilustracyjnymi lub podpisami ilustracji umiejscowionymi poniżej akapitu zawierającego odwołanie do ilustracji; należy także podać źródło pochodzenia materiału ilustracyjnego, jeśli jest to wymagane)
* aneks/aneksy (opcjonalnie)
* bibliografia (w zapisie pozycji bibliograficznych prosimy konsekwentnie stosować wybraną formę zgodną z przedstawionym dalej systemem oksfordzkim, harwardzkim, APA7 lub innym przyjętym przez Autora)
* słownik terminów (opcjonalnie)
* indeks/indeksy (jeśli ma je sporządzić Wydawnictwo, Autor udzieli wszelkiej niezbędnej pomocy merytorycznej)
* wykaz ilustracji, tabel itp. (opcjonalnie)
* streszczenie (w wersji angielskiej i/lub polskiej)

**4. Materiały ilustracyjne**

* materiał ilustracyjny (np. zdjęcia, wykresy, schematy, tabele) zamieszczony w stosownych miejscach w tekście głównym oraz dodatkowo w oddzielnych plikach
* fotografie/grafiki w osobnych plikach w formacie JPG lub TIFF (o rozdzielczości co najmniej 300 dpi) lub w postaci oryginałów dobrej jakości, umożliwiających wykonanie skanów
* wykresy przygotowane w edytorze tekstu (np. w programie Microsoft Word) lub w programie Microsoft Excel (jeśli w trakcie prac redakcyjnych będą musiały być poddane dodatkowej obróbce)
* rysunki w postaci wektorowej przygotowane i przekazane w formacie EPS lub AI
* jeżeli ze względów finansowych materiał ilustracyjny pierwotnie przygotowany w wersji barwnej (mapy, wykresy, schematy itp.) ma być zamieszczony w pracy jako czarno-biały, powinien być tak przygotowany przez Autora, aby był czytelny w druku czarno-białym (np. na nowo przemyślany sposób rozróżniania kategorii na wykresach – szarościami lub fakturami)

**Przykładowe systemy cytowania i przygotowywania bibliografii**

**SYSTEM TRADYCYJNY (system OKSFORDZKI) – system z przypisami**

W tekście głównym wstawia się odsyłacz cyfrowy w indeksie górnym, któremu odpowiada tak samo oznaczony przypis dolny. W przypisie podaje się informacje o cytowanej publikacji.

**Sposób zapisu wybranych rodzajów publikacji w przypisach**

(cytowanie tekstu wymaga podania w przypisie również numeru strony, po roku)

**Książka**

Z. Melosik, *Kultura popularna i tożsamość młodzieży. W niewoli władzy i wolności*, Kraków 2013.

T. Gordon, *Wychowanie bez porażek*, tłum. A. Makowska, E. Sujak, Warszawa 2001.

**Książka pod redakcją**

*Młodzież jako przedmiot i podmiot badań pedagogicznych*, red. A. Cybal-Michalska, Poznań 2019.

**Rozdział w pracy zbiorowej**

R. Kaczan, M. Ohme, *Badania nad stereotypami ludzi starszych i przekonaniami na temat własnej starości. Projekt działań psychoedukacyjnych dla gimnazjalistów*, [w:] *Zagrożenia rozwoju w okresie późnej dorosłości*, red. A. I. Brzezińska i in., Poznań 2007, s. 213.

**Artykuł w czasopiśmie**

B. Smykowski, *Eksperymentalna metoda podwójnej stymulacji w diagnozowaniu gotowości dzieci do uczenia się pod kierunkiem*, „Psychologia Wychowawcza” 2017, t. 11, nr 53, s. 25.

**Źródła internetowe**

W. Szot, M. Nogaś, *Nike 2023. Kto znalazł się w finale najważniejszej polskiej nagrody literackiej?*, Gazeta Wyborcza, 1.09.2023, <https://wyborcza.pl/7,75517,30117971,nike-2023-kto-znalazl-sie-w-finale-najwazniejszej-polskiej.html> (dostęp: 12.09.2023).

Główny Urząd Statystyczny, *Kapitał ludzki w Polsce w latach 2014–2018*, Warszawa – Gdańsk 2019, https://stat.gov.pl/download/gfx/portalinformacyjny/pl/defaultaktualnosci/5501/8/7/1/kapital\_ludzki\_w\_polsce\_w\_latach\_2014-2018.pdf (dostęp: 24.03.2020).

**Dokumenty prawne**

Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. 2023 poz. 901, 1693).

**Wystąpienia konferencyjne**

S. Jabłoński, P. Kleka, *Hamowanie spontaniczne i reaktywne w wieku przedszkolnym a osiągnięcia szkolne po I etapie edukacyjnym* [referat], XXVI Ogólnopolska Konferencja Psychologii Rozwojowej pt. *Potencjał rozwojowy w biegu życia: w kierunku samorealizacji*, Szczecin, 1–3 czerwca 2017.

Przy kolejnych powołaniach tych samych pozycji bibliograficznych stosuje się konsekwentnie polskie lub łacińskie sformułowania i skróty:

por. – cf. (confer)

zob. – vide

tenże/tegoż – idem

taż/tejże – eadem

i in. (i inni) – et al. (et alii)

dz. cyt. – op. cit.

tamże – ibidem

b.m. (bez miejsca) – s.l. (sine loco)

b.w. (bez wydawcy) – s.n. (sine nomine)

b.r. (bez roku) – s.a. (sine anno)

Jeśli w publikacji występuje kilka prac tego samego autora, to przy kolejnych powołaniach po nazwisku podaje się tylko początkowe słowa tytułu i wielokropek (można go uzyskać, stosując kod: alt-0133), już bez op. cit. czy dz. cyt.

Jeśli w publikacji występuje tylko jedna praca danego autora, to przy kolejnych powołaniach można stosować zapis: inicjał imienia, nazwisko, a następnie dz. cyt. lub op. cit.

**Bibliografia w systemie tradycyjnym**

Pozycje bibliograficzne szereguje się alfabetycznie według nazwisk autorów. Najpierw należy zamieścić nazwisko, a potem inicjał imienia autora, pozostałe informacje o publikacji takie, jak w przypisach, z tą różnicą, że w przypadku artykułów z czasopism naukowych i rozdziałów z prac zbiorowych należy podać pełny zakres stron danego tekstu. Prace jednego autora szereguje się alfabetycznie według tytułów.

**SYSTEM AUTOR – ROK (system HARWARDZKI) – system z odsyłaczami w tekście**

Wywód oparty na przemyśleniach innego autora wymaga odesłania do publikacji tego autora – w nawiasie okrągłym lub kwadratowym podaje się nazwisko autora i rok wydania jego pracy.

Przy powoływaniu się na dosłowny fragment czyjegoś tekstu należy podać nazwisko, rok wydania i numer strony. Możliwe sposoby zapisu:

Należą one do zjawisk częstych, aczkolwiek trudnych do wyjaśnienia (Pisarkowa 1984: 31).

lub:

Należą one do zjawisk częstych, aczkolwiek trudnych do wyjaśnienia (Pisarkowa, 1984: 31).

lub:

Należą one do zjawisk częstych, aczkolwiek trudnych do wyjaśnienia [Pisarkowa, 1984, s. 31].

Ważne, aby w obrębie całej publikacji konsekwentnie stosować wybraną konwencję użycia znaków interpunkcyjnych.

Jeśli w tekście przywołujemy nazwisko autora, nawias z danymi bibliograficznymi umieszcza się po nazwisku autora lub po zacytowanym tekście; w nawiasie po cytacie można powtórzyć nazwisko autora, np.:

Jak pisze Z. Sudolski (1991), „typowo nowożytne przemiany zachodzące w gatunku listu w skali europejskiej zapoczątkował sentymentalizm” (s. 432).

lub:

Jak pisze Z. Sudolski, „typowo nowożytne przemiany zachodzące w gatunku listu w skali europejskiej zapoczątkował sentymentalizm” (1991, 432).

lub:

Jak pisze Z. Sudolski, „typowo nowożytne przemiany zachodzące w gatunku listu w skali europejskiej zapoczątkował sentymentalizm” (Sudolski 1991, 432).

Jeżeli odwołanie dotyczy dwóch lub więcej prac jednego autora opublikowanych w różnych latach, nie ma konieczności powtarzania nazwiska. Podaje się tylko lata wydania publikacji w kolejności chronologicznej:

(Kowalski 2001, 2003)

Gdy cytuje się kilka prac jednego autora opublikowanych w tym samym roku, należy je rozróżnić przez dodanie do roku wydania litery a, b, c… (bez spacji):

(Nowak 2001a, 2001b; Kowalski 2007)

Kilka publikacji cytowanych razem (w jednym nawiasie) szereguje się w kolejności chronologicznej, a nie według alfabetu, a poszczególne pozycje rozdziela się przecinkami lub średnikami:

(Nowak 1984, Malinowski 1986, Kowalski 1990)

lub:

(Nowak, 1984; Malinowski, 1986; Kowalski, 1990)

Jeśli prace wydane zostały w tym samym roku, to nazwiska szereguje się alfabetycznie:

(Kowalski 1999, Malinowski 1999, Nowak 1999)

W systemie autor – rok nie wolno stosować zapisów typu: (ibidem, s. 150), (op. cit., s. 38) czy (tamże, s. 12). Za każdym razem trzeba podać nazwisko autora i rok.

**Bibliografia w systemie autor – rok**

Pozycje bibliograficzne szereguje się alfabetycznie według nazwisk autorów (lub redaktorów), a prace jednego autora według lat wydania – od najstarszych do najnowszych. Publikacje jednego autora z tego samego roku powinny być rozróżnione kolejnymi literami (a, b, c…), zgodnie z porządkiem alfabetycznym wyznaczanym przez daty wydania danej pozycji. Rok wydania można oddzielić od nazwy autora i tytułu przecinkami lub zapisać w nawiasie.

W przypadku artykułów z czasopism naukowych i rozdziałów z książek pod redakcją należy podać pełny zakres stron danego tekstu.

We wszystkich pozycjach tak przygotowanej bibliografii należy stosować konsekwentnie jednakowe zapisy i interpunkcję.

**Sposób zapisu wybranych rodzajów publikacji**

**Książka**

Melosik Z., 2013, *Kultura popularna i tożsamość młodzieży. W niewoli władzy i wolności*, Kraków.

lub:

Melosik Z. (2013), *Kultura popularna i tożsamość młodzieży. W niewoli władzy i wolności*, Kraków.

W zapisie publikacji, której autorami są dwie lub trzy osoby, nazwiska autorów oddziela się przecinkami:

Strzelbicki M., Chołodecki M., 2010, *Publiczne prawo gospodarcze. Procedury*, Poznań.

**Książka pod redakcją**

Przy powołaniu na pracę zbiorową pierwszym elementem jest nazwisko redaktora naukowego oznaczone stosownym skrótem: red., red. nauk.

Cybal-Michalska A. (red.), 2019, *Młodzież jako przedmiot i podmiot badań pedagogicznych*, Poznań.

**Rozdział w pracy zbiorowej**

Kaczan R., Ohme M., 2007, *Badania nad stereotypami ludzi starszych i przekonaniami na temat własnej starości. Projekt działań psychoedukacyjnych dla gimnazjalistów*,[w:] A. I. Brzezińska i in. (red.), *Zagrożenia rozwoju w okresie późnej dorosłości*, Poznań, s. 197–213.

**Artykuł w czasopiśmie**

Smykowski B., 2017, *Eksperymentalna metoda podwójnej stymulacji w diagnozowaniu gotowości dzieci do uczenia się pod kierunkiem*, „Psychologia Wychowawcza”, 53(11), s. 19–40.

**Źródła internetowe**

Szot W., Nogaś M., 2023, *Nike 2023. Kto znalazł się w finale najważniejszej polskiej nagrody literackiej?*, Gazeta Wyborcza, <https://wyborcza.pl/7,75517,30117971,nike-2023-kto-znalazl-sie-w-finale-najwazniejszej-polskiej.html> (dostęp: 12.09.2023).

Główny Urząd Statystyczny, 2019, *Kapitał ludzki w Polsce w latach 2014–2018*, Warszawa – Gdańsk, <https://stat.gov.pl/download/gfx/portalinformacyjny/pl/defaultaktualnosci/5501/8/7/1/kapital_ludzki_w_polsce_w_latach_2014-2018.pdf> (dostęp: 24.03.2020).

**Dokumenty prawne**

Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. 2023 poz. 901, 1693).

**Wystąpienie konferencyjne**

Jabłoński S., Kleka P., 1–3 czerwca 2017, *Hamowanie spontaniczne i reaktywne w wieku przedszkolnym a osiągnięcia szkolne po I etapie edukacyjnym* [referat], XXVI Ogólnopolska Konferencja Psychologii Rozwojowej pt. *Potencjał rozwojowy w biegu życia: w kierunku samorealizacji*, Szczecin, Polska.

**Styl APA7**

**APA to zestaw reguł dotyczących edycji tekstów z dziedziny nauk społecznych, takich jak psychologia, pedagogika, historia, socjologia, ekonomia itp. Reguły APA są co jakiś czas uaktualniane, a n**ajnowsze – siódme wydanie – ukazało się w 2020 r.

**Najważniejsze zalecenia edytorskie stylu APA7**

**Tytuł: Times New Roman 14, bold, wyśrodkowany**

**Wprowadzenie i inne śródtytuły pierwszego stopnia** (Times New Roman 12, tekst prosty, wyrównanie do lewej)

***Śródtytuły drugiego stopnia*** (Times New Roman 12, kursywa, wyrównanie do lewej)

Jeśli struktura pracy jest złożona, to można (i lepiej) stosować tradycyjny zapis rozdziałów i podrozdziałów – z numeracją, np.

1. …

1.1. …

1.1.2. …

Tekst podstawowy: Times New Roman 12, interlinia 1,5, tekst wyjustowany

**Cytowania:** przywoływane fragmenty tekstów źródłowych prosimy oznaczać za pomocą zwykłego „cudzysłowu”, natomiast w przypadku konieczności użycia cudzysłowu wewnątrz przytaczanego tekstu należy użyć: «cudzysłowu ostrokątnego» (można go uzyskać, stosując kody: alt-0171 oraz alt-0187). W miarę możliwości należy unikać cytowania pośredniego. Wypowiedzi osób badanych, analizowane wypowiedzi prasowe lub internetowe prosimy zapisywać kursywą (bez cudzysłowów)*.*

W tekście stosujemy odsyłacze w następującej postaci:

– 1 autor (nazwisko, rok, np. Kowalski, 1999)

– 2 autorów (nazwisko i nazwisko, rok, np. Kowalski i Nowak, 2013)

– 3 autorów i więcej (nazwisko i in., rok, np. Kowalski i in., 2017)

W przypadku wskazywania autorów w tekście:

– Kowalski (1999) zauważył, że…

– Kowalski i Nowak (2013) uważają, że…

– Kowalski i in. (2017) zwracają uwagę, że…

Jeśli nazwiska w publikacjach wieloautorskich z tym samym rokiem wydania się powtarzają, co uniemożliwiłoby identyfikację pozycji bibliograficznej, należy w powołaniach podać tyle nazwisk, żeby możliwe było zidentyfikowanie pozycji bibliograficznej, np. Kowalski, Nowak i in., 2013; Kowalski, Pietrusiński i in., 2013.

W tekście między nazwiskami dwóch autorów wstawiamy spójnik „i”. W bibliografii oddzielamy nazwiska wyłącznie przecinkami.

Przy cytowaniu dosłownym konieczne jest podanie po roku numeru strony, np. Kowalski, 1999, s. 26 lub Kowalski (1999) zauważył, że „tu cytat” (s. 26). W innych sytuacjach podanie strony czy zakresu stron w odsyłaczu jest uznaniowe.

W tekście głównym nie należy stosować inicjałów imion. Przy pierwszym wspomnieniu danej postaci lub na początku zdania dopuszczalne jest użycie pełnego imienia, dalej powinno być używane jedynie nazwisko.

Przypisy dolne należy ograniczyć do minimum – w miarę możliwości istotne treści powinny być wkomponowane w tekst główny.

Zamieszczone rysunki i wykresy należy opisać słowem Rysunek oraz kolejnym numerem. Pod spodem należy podać kursywą tytuł, a pod rysunkiem/wykresem wskazać właściwe źródło. W ten sam sposób należy opisać tabelę. Na przykład:

Rysunek 1 / Tabela 1

*Tytuł*

ZAMIESZCZONY RYSUNEK / WYKRES / TABELA

Źródło: badania własne. (lub inne – właściwe)

W tekście głównym w odpowiednim miejscu należy zamieścić powołanie na każdą tabelę czy rysunek, np. (rysunek 1) albo (tabela 3) lub informację wkomponować w zdanie.

**Bibliografia w stylu APA7**

Bibliografię należy zamieścić na końcu tekstu.

Pozycje bibliograficzne szereguje się alfabetycznie według nazwisk autorów (najpierw należy zamieścić nazwisko, a potem inicjał imienia autora). Prace jednego autora szereguje się alfabetycznie według tytułów. W przypadku artykułów z czasopism naukowych i rozdziałów z książek pod redakcją należy podać pełny zakres stron tekstu.

W APPA7 nie podaje się miejsca wydania, tylko wydawcę. W przypadku umieszczania w bibliografii publikacji autorów zagranicznych wydanych w języku polskim należy podać tłumacza. Przy publikacjach anglojęzycznych tytuł książki/artykułu zapisujemy zgodnie z zasadami j. polskiego – pierwsze słowo dużą literą, pozostałe małą.

**Sposób zapisu wybranych rodzajów publikacji**

**Książka**

Melosik, Z. (2013). *Kultura popularna i tożsamość młodzieży. W niewoli władzy i wolności*. Oficyna Wydawnicza „Impuls”.

Gordon, T. (2001). *Wychowanie bez porażek* (tłum. A. Makowska, E. Sujak). Instytut Wydawniczy Pax.

**Książka pod redakcją**

Cybal-Michalska, A. (red.). (2019). *Młodzież jako przedmiot i podmiot badań pedagogicznych*. Wydawnictwo Naukowe UAM.

**Rozdział w pracy zbiorowej**

Kaczan, R., Ohme, M. (2007). Badania nad stereotypami ludzi starszych i przekonaniami na temat własnej starości. Projekt działań psychoedukacyjnych dla gimnazjalistów.W: A. I. Brzezińska. K. Ober-Łopatka, R. Stec, K. Ziółkowska (red.), *Zagrożenia rozwoju w okresie późnej dorosłości* (s. 197–213). Wydawnictwo Fundacji Humaniora.

**Artykuł w czasopiśmie**

Smykowski, B. (2017). Eksperymentalna metoda podwójnej stymulacji w diagnozowaniu gotowości dzieci do uczenia się pod kierunkiem. *Psychologia Wychowawcza*, *53*(11), 19–40. https://doi.org/10.5604/01.3001.0010.5503

Jeśli artykuł ma numer DOI, należy go podać w formie łącza internetowego.

**Dokumenty prawne**

Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej Dz.U. 2023 poz. 901, 1693 (2023) (Polska).

**Źródła internetowe**

Szot, W., Nogaś, M. (2023), *Nike 2023. Kto znalazł się w finale najważniejszej polskiej nagrody literackiej?*, Wyborcza.pl. <https://wyborcza.pl/7,75517,30117971,nike-2023-kto-znalazl-sie-w-finale-najwazniejszej-polskiej.html> (dostęp: 12.09.2023).

lub (gdy brak daty publikacji)

Szot, W., Nogaś, M. (b.d.), *Nike 2023. Kto znalazł się w finale najważniejszej polskiej nagrody literackiej?*, Wyborcza.pl. Pobrane 12 września 2023 z: <https://wyborcza.pl/7,75517,30117971,nike-2023-kto-znalazl-sie-w-finale-najwazniejszej-polskiej.html>.

*Kapitał ludzki w Polsce w latach 2014–2018*. (2019). Główny Urząd Statystyczny. <https://stat.gov.pl/download/gfx/portalinformacyjny/pl/defaultaktualnosci/5501/8/7/1/kapital_ludzki_w_polsce_w_latach_2014-2018.pdf>.

lub

GUS. (2022). *Informacje o wynikach Narodowego Spisu Powszechnego Ludności i Mieszkań 2021*. <https://stat.gov.pl/aktualnosci/informacje-o-wynikach-narodowego-spisu-powszechnego-ludnosci-i-mieszkan-2021,422,1.html>.

**Wystąpienie konferencyjne**

Jabłoński, S., Kleka, P. (1–3 czerwca 2017). *Hamowanie spontaniczne i reaktywne w wieku przedszkolnym a osiągnięcia szkolne po I etapie edukacyjnym* [referat]. XXVI Ogólnopolska Konferencja Psychologii Rozwojowej pt. *Potencjał rozwojowy w biegu życia: w kierunku samorealizacji*, Szczecin, Polska.

Przykłady innych pozycji bibliograficznych i szczegółowa specyfikacja stylu APA zawarta jest w publikacji *Podstawowe standardy edytorskie naukowych tekstów psychologicznych w języku polskim na podstawie reguł APA 7*. Można ją pobrać ze strony <https://apa7.liberilibri.pl/pdf/Skimina-Harasimczuk-Cieciuch(2022)-APA7-PL.pdf>