…………………………………………….. ………..., dnia ………………..……

Redaktor naczelny

**ORCID ID** ……………………………………….

adres ………………………………………..

**Wydawnictwo Naukowe**

**Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza**

**ul. Fredry 10**

 **61-701 Poznań**

wydział/jednostka ……………………………

telefon: ………………………………………

e-mail: ……………………………………….

**CZASOPISMO – ZGŁOSZENIE WYDAWNICZE**

Zgłoszenie w pliku tekstowym należy przesłać na: m.urbanczyk@amu.edu.pl

**1. Redaktor naczelny:** ………………………………………...…………………………………..

**2. Sekretarz redakcji:** ……………………………………………………………………………..

telefon: …………………… e-mail ……………………………

**3. Wydział/instytut:** ………………………………….....………………….....…………………...

**4. Tytuł czasopisma:** ………………………………………………………….……………...........

**Tom/nr** ………………………………………………………….. **za rok** …...…...…..........

**5. Dyscyplina naukowa:** ……………………………………… **Język(i):** …………/ .………….

**6. Typ czasopisma:** rocznik, półrocznik, kwartalnik\*

**7. Termin złożenia w Wydawnictwie ostatecznej i kompletnej wersji czasopisma w roku 2021:**

Tom/nr ………………….; ………………….; ………………….; ………………….

**8. Zakładany termin wydania czasopisma:**

Tom/nr ………………….; ………………….; ………………….; ………………….

**9. Objętość (w ark. wyd.):**

Tom/nr …………………. (w tym w jęz. polskim: …………; pozostałe: ……….)

Tom/nr …………………. (w tym w jęz. polskim: …………; pozostałe: ……….)

Tom/nr …………………. (w tym w jęz. polskim: …………; pozostałe: ……….)

Tom/nr …………………. (w tym w jęz. polskim: …………; pozostałe: ……….)

**UWAGA:** **1** arkusz to **40** tys. znaków ze spacjami (tekst i przypisy) + materiał, w którym inaczej oblicza się objętość: tabele, materiały ilustracyjne (zdjęcia, mapy, wykresy, schematy itp.), jeszcze inaczej – tekstów
z nauk ścisłych (zawierających wzory) **+ ok. 10%**

**10. Materiały uzupełniające: fotografie, rysunki, wykresy, mapy, teksty cytowane (liczba/objętość oraz autorstwo):** ………………………………………..…………………………..…………….

**UWAGA:** Umieszczenie w książce materiałów zaczerpniętych z innych źródeł, podlegających ochronie na podstawie ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, będzie możliwe pod warunkiem uprzedniego dostarczenia przez Autora do Wydawnictwa pisemnej zgody właścicieli autorskich praw majątkowych.

**Przed zamieszczeniem** w publikacjiilustracji, schematów lub rysunków z **Internetu** **należy sprawdzić ich jakość oraz wyjaśnić kwestię praw autorskich.**

**11. W wypadku maszynopisu gwarantowanego** publikacja zostanie skierowana do druku po wprowadzeniu wszystkich poprawek wskazanych przez Wydawnictwo. **Teksty w języku polskim podlegają pełnej redakcji.**

**12. Redaktorzy czasopism wydawanych w ramach grantu zobowiązani są dostarczyć do Wydawnictwa ze Zgłoszeniem fragment umowy grantowej dot. zasad wydania publikacji, zawierający**

a) datę wydatkowania środków grantu: ……………………………………………………

b) datę rozliczenia grantu: ………………………………………………………………….

**13. Źródła finansowania (potwierdzone przez dysponentów środków finansowych):**

…………………………………………………………………………………………………………….

 …………………………..….

 **Dysponent środków**

 (Władze Wydziału/Instytutu)

14. Redaktor naczelny w imieniu swoim i Autorów (zgodnie z Umową Wydawniczą) wyraża zgodę na udostępnianie zawartości czasopisma wraz z towarzyszącymi metadanymi w bazach i na platformach elektronicznych upowszechniających treści naukowe, a także w repozytorium AMUR.

15. **Złożenie podpisu na Zgłoszeniu jest równoznaczne ze zgodą na wydanie publikacji oraz
z oświadczeniem Redaktora naczelnego o oryginalności czasopisma** i nieograniczonych w żaden sposób prawach autorskich (osobistych i majątkowych) do zgłaszanego do wydania numeru (dotyczy również materiałów uzupełniających: ilustracji, wykresów itp.).

16. **Redaktor naczelny wyraża zgodę/nie wyraża zgody\*** na publikowanie fragmentów czasopisma na stronie Wydawnictwa Naukowego UAM oraz udostępnianie tych fragmentów innym portalom i księgarniom internetowym w celach promocyjnych.

…………………………………………………..

Podpis Redaktora naczelnego

****

**Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych – ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r., dalej jako „RODO”) informuje, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z siedzibą przy ul. Wieniawskiego 1, 61-712 Poznań.
2. Administrator danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – kontakt mailowy: iod@amu.edu.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia i wykonywania umowy oraz do podjęcia niezbędnych działań przed zawarciem umowy z Uniwersytetem im. Adama Mickiewicza w Poznaniu.
4. Podstawą prawną do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit. b) RODO.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jest warunkiem zawarcia i wykonania umowy.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w okresie obowiązywania umowy i po jej zakończeniu w okresie wskazanym w przepisach prawa powszechnie obowiązującego lub zgodnie z kryteriami w nich wyznaczonymi oraz przez czas niezbędny do zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów albo zabezpieczenia lub dochodzenia roszczeń.
7. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora, tj. osobom i podmiotom zaangażowanym w realizację procesu wydawniczego (w tym autorom, recenzentom, tłumaczom, grafikom, redaktorom, fotografom, podmiotom świadczącym usługi drukarskie i usługi dystrybucji). Dostęp do Pani/Pana danych będą posiadać osoby upoważnione przez Administratora do ich przetwarzania w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych oraz mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz, z zastrzeżeniem przepisów prawa, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00–193 Warszawa.

1. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

Przyjąłem/Przyjęłam do wiadomości:

 ….………………………………………………………………….

 Podpis Redaktora naczelnego

**OGÓLNE WSKAZÓWKI DLA REDAKTORA/REDAKCJI CZASOPISMA NAUKOWEGO**

**Proces wydawniczy tomu rozpoczyna się od momentu dostarczenia do Wydawnictwa
KOMPLETU materiałów**

**Redakcja czasopisma:**

* przygotowuje szczegółową instrukcję dla autorów, w której określa układ artykułu oraz zasady sporządzania aparatu naukowego (tzn. wzory przypisów, bibliografii, opisów tabel itp.)
* **dostarcza do Wydawnictwa umowy z Autorami poszczególnych artykułów danego numeru**

**(plik do pobrania na stronie Wydawnictwa w zakładce DLA AUTORÓW)**

* przekazuje do Wydawnictwa **skompletowany numer** z ostatecznym spisem treści, a także artykułami uporządkowanymi i opisanymi zgodnie ze spisem treści; całość w postaci wydruku i odpowiadającej wydrukowi wersji elektronicznej (+ fonty specjalne użyte przez autorów)
* podczas procesu wydawniczego współpracuje z redaktorem prowadzącym czasopismo
w Wydawnictwie, jest pośrednikiem między Autorami artykułów a Wydawnictwem, rozstrzyga wszystkie wątpliwości i udziela odpowiedzi na pytania związane z publikacją.

 **Redaktor/redakcja czasopisma zobowiązany jest do przekazania autorom tekstów do korekty autorskiej**

Przyjąłem/Przyjęłam do wiadomości:

….………………………………………………………………

Podpis Redaktora naczelnego