

# Spis treści

Wykaz skrótów . . . . .	9
Wstęp . . . . .	13
<b>Rozdział I</b>	
<b>Proces kształtowania się standardów funkcjonowania administracji publicznej</b>	23
1. Historia rozwoju administracji publicznej . . . . .	23
2. Myśl administracyjna . . . . .	45
3. Dorobek nauki organizacji i zarządzania . . . . .	60
4. Podsumowanie . . . . .	65
<b>Rozdział II</b>	
<b>Standardy dobrej administracji na tle rozwiązań europejskich</b>	67
1. Dobra administracja – ujęcie ogólne . . . . .	67
2. Koncepcja <i>good governance</i> . . . . .	76
3. Model administracji jako wstęp do rozmowy o jej standardach . . . . .	80
4. Proces globalizacji, europeizacji i standaryzacji działania administracji . . . . .	83
5. Pojęcie i istota standardów dobrej administracji . . . . .	87
6. Źródła standardów dobrej administracji . . . . .	98
7. Standardy dobrej administracji a dobre praktyki administracyjne . . . . .	110
8. Podsumowanie . . . . .	113
<b>Rozdział III</b>	
<b>Między prawem a zasadą – dobra administracja w polskiej tradycji prawnej</b>	116
1. Prawo do dobrej administracji . . . . .	116
2. Współczesne koncepcje zasad prawa – ujęcie teoretyczne . . . . .	122
3. Zasady prawa administracyjnego i administracji . . . . .	127
4. Zasada dobrej administracji w doktrynie . . . . .	134
5. Podstawy obowiązywania zasady dobrej administracji w Unii Europejskiej	142
6. Podstawy obowiązywania zasady dobrej administracji w prawie krajowym	147
7. Odwołania do zasady dobrej administracji w orzecznictwie . . . . .	155
8. Charakter zasady dobrej administracji . . . . .	164
9. Projekt zasad ogólnych prawa administracyjnego . . . . .	172
10. Podsumowanie . . . . .	180

## **Rozdział IV**

<b>Ogólne standardy dobrej administracji</b> . . . . .	182
1. Praworządność . . . . .	182
2. Równe traktowanie . . . . .	191
3. Podejmowanie działań we właściwym czasie . . . . .	201
4. Jawność administracyjna . . . . .	211
5. Możliwość udziału w podejmowanych decyzjach . . . . .	217
6. Pewność i zaufanie . . . . .	222
7. Służebność i najmniejsza uciążliwość . . . . .	228
8. Poszanowanie jednostki . . . . .	234
9. Proporcjonalność . . . . .	245
10. Odpowiedzialność za szkody . . . . .	252
11. Podsumowanie . . . . .	258

## **Rozdział V**

<b>Standardy dobrej administracji dotyczące rozstrzygnięć administracyjnych</b> . . . . .	261
1. Obowiązek wskazania podstawy prawnej . . . . .	261
2. Obowiązek uzasadnienia decyzji . . . . .	263
3. Właściwa forma rozstrzygnięcia . . . . .	269
4. Możliwość weryfikacji rozstrzygnięć administracyjnych . . . . .	273
5. Poszanowanie praw nabytych . . . . .	281
6. Podsumowanie . . . . .	283

## **Rozdział VI**

<b>Standardy dobrej administracji odnoszące się do kadry urzędniczej</b> . . . . .	285
1. Zagadnienia ogólne . . . . .	285
2. Należyta postawa . . . . .	290
3. Fachowość . . . . .	301
4. Odpowiedzialność urzędnicza . . . . .	308
5. Podsumowanie . . . . .	310
<b>Zakończenie</b> . . . . .	312
<b>Literatura</b> . . . . .	317
<b>Źródła prawa</b> . . . . .	339
<b>Orzecznictwo</b> . . . . .	353
<b>Standards of good administration in administrative law (Summary)</b> . . . . .	359